



لمرحلة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة

الذكاء الاصطناعي
برنامج خاص بمصروفات

2023

دليل
الطالب



رؤية الكلية

تطمح كلية الحاسبات والمعلومات أن تكون مؤسسة تعليمية بحثية رائدة في مجال الحوسبة وتنمية المجتمع في ضوء معايير الجودة العالمية.

رسالة الكلية

تتمثل رسالة الكلية في خدمة الطلاب والمجتمع، من خلال توفير التعليم المتميز، والبحوث المبتكرة، في مجالات علوم الحاسب ونظم وتكنولوجيا المعلومات ووسائل متعددة، وتنمية شخصية الطالب لجعله قادراً على المشاركة في بناء الاقتصاد القائم على المعرفة، وراغباً في الابتكار ومحباً للعمل الجماعي ومدركاً لقيم التعليم المستمر والتعليم الذاتي، وقادراً على المنافسة المحلية والإقليمية والدولية في سوق العمل، والتفاعل الخلاق مع المجتمع ورواد الأعمال

أهداف الكلية

تسعى الكلية إلى تحقيق الأهداف الآتية:

١. خريج متميز قادر على الإبداع والابتكار:

- تطوير البرامج التعليمية في ضوء معايير أكاديمية معتمدة.
- التطوير المستمر لفرص التعليم والتعلم للطلاب ورفع مستوى الخريجين.
- الارتقاء بكفاية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

٢. رفع الكفاءة البحثية للكلية وتطوير الدراسات العليا:

- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمى والأنشطة العلمية.
- تطوير الدراسات العليا.

٣. تفاعل الكلية مع المجتمع والبيئة

- تطوير الخدمات المجتمعية والتفاعلية مع البيئة.
- تنمية الموارد المالية والمادية بالكلية.
- متابعة فعالة للخريجين.

٤. جهاز إدارى فعال:

- تطوير الخطة الإستراتيجية للكلية
- تطوير الهيكل التنظيمى والجهاز الإدارى بالكلية.
- تطوير إدارة نظم الجودة في تحسين قدرة الكلية.

٥. ترسيخ القيم والأخلاقيات الجامعية :

- إتباع أسلوب فعال في القيادة والحوكمة بما يضمن كفاءة الإدارة وضمان المصداقية والأخلاق.

اقسام الكلية

١. قسم علوم الحاسب ويشرف على

- برنامج علوم الحاسب
- برنامج هندسة البرمجيات – برنامج خاص بمصروفات
- برنامج الحوسبة الأمنية – برنامج خاص بمصروفات
- برنامج الذكاء الاصطناعي – برنامج خاص بمصروفات

٢. قسم نظم المعلومات ويشرف على

- برنامج نظم المعلومات
- برنامج نظم المعلومات الحيوية – برنامج خاص بمصروفات

٣. قسم تكنولوجيا المعلومات ويشرف على

- برنامج تكنولوجيا المعلومات

٤. قسم الوسائط المتعددة ويشرف على

- برنامج الوسائط المتعددة

الدرجات العلمية

تمنح جامعة أسيوط بناء على توصية مجلس كلية الحاسبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد التخصصات الرئيسية التالية :

- ١- علوم الحاسب.
- ٢- نظم المعلومات.
- ٣- تكنولوجيا المعلومات.
- ٤- الوسائط المتعددة.
- ٥- نظم المعلومات الحيوية
- ٦- هندسة البرمجيات
- ٧- الذكاء الاصطناعي
- ٨- الحوسبة الأمنية

نظام الدراسة

- أ. تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد ثقل المقرر الدراسي.
- ب. يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح 144 ساعة معتمدة وذلك على مدي ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية.
- ج. يتم توزيع الطلاب على التخصصات حسب رغباتهم وطبقاً لشروط القبول المحددة من قبل كل قسم.
- د. مستويات الدراسة بالكلية أربعة ويشار إلى الطلاب بهذه مستويات بالمسميات التالية:
 - المستوى الأول: يسمى الطالب "مبتدئ" (Freshman) قبل إتمامه ٣٦ ساعة معتمدة.
 - المستوى الثاني: يسمى الطالب "مستجد" (Sophomore) بعد إتمامه ٣٦ ساعة معتمدة.
 - المستوى الثالث: يسمى الطالب "حديث" (Junior) بعد إتمامه ٧٢ ساعة معتمدة.
 - المستوى الرابع: يسمى الطالب "قديم" (Senior) بعد إتمامه ١٠٨ ساعة معتمدة.

لغة التدريس

الدراسة في كلية الحاسبات والذكاء الاصطناعي باللغتين العربية والإنجليزية وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مواعيد الدراسة والتخرج

- تقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين على النحو التالي:
- الفصل الدراسي الأول (فصل الخريف) مدته ١٥ أسبوعاً ويبدأ في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.
 - الفصل الدراسي الثاني (فصل الربيع) مدته ١٥ أسبوعاً ويبدأ في ميعاد يحدده مجلس الجامعة.
- ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي طبقاً لطبيعة الدراسة بالكلية مدته ٨ أسابيع ويبدأ في ميعاد يحدده مجلس الجامعة، ويعقب كل فصل دراسي فترة الإمتحانات النهائية ومدتها إسبوعين.
- يكون التخرج في نهاية كل فصل دراسي وبالتالي فإن أدوار التخرج ستكون هي:
- التخرج في نهاية الفصل الدراسي الأول (دور يناير).
 - التخرج في نهاية الفصل الدراسي الثاني (دور يونيو).
 - التخرج في نهاية الفصل الصيفي (دور سبتمبر).

التسجيل والحذف والإضافة

قبل بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك في الأوقات التي تحددها إدارة الكلية قبل بدء انتظام الدراسة كما يلي:

بالنسبة للفصول النظامية (خريف وربيع):

- الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل (٩) ساعات، و يجوز التجاوز عن الحد الأدنى إذا كان عدد الساعات المتبقية لتخرج الطالب المطروحة أقل من ٩.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة:
 - ١٨ ساعة معتمدة للطلاب المستجدين (من غير المحولين من كليات مناظرة) في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقهم بالكلية.
 - ٢١ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ٣ وكذلك في حالة تخرج الطالب في ذات الفصل.
 - ١٨ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ٢ وأقل من ٣
 - ١٥ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ١ وأقل من ٢
 - ١٢ ساعة معتمدة للطلاب الحاصلين على CGPA في بداية الفصل الدراسي أعلى من أو يساوي ١
 - بالإضافة للساعات المذكورة أعلاه، يسمح للطلاب الراغبين في تسجيل مقرر واحد إضافي حاصلين به سابقا على تقدير غير مكتمل.

بالنسبة للفصل الصيفي:

- الفصل الدراسي الصيفي اختياري للطلاب.
- الحد الأقصى للساعات المسجلة للطلاب هو ٩ ساعات معتمدة.

الانسحاب من المقرر

- أ. يجوز للطلاب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (١٢ ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسباً في المقررات التي انسحب منها ويحتسب له تقدير "منسحب" فقط.
- ب. إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".

المواظبة والغياب

- أ. الدراسة في كلية الحاسبات والمعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط ولوائح تحددها إدارة الكلية.
- ب. يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥٪ من المحاضرات والتمارين العملية والنظرية في كل مقرر فيما عدا تمارين المعامل المفتوحة فلا يشترط بها نسبة حضور. وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥٪ يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد

- إنذاره. ويعطي درجة "صفر" في درجة الأختبار النهائي للمقرر. أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "منسحب" في المقرر الذي قدم عنه العذر.
- ج. الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر – دون عذر مقبول – يعطي درجة "صفر" في ذلك الامتحان وتحتسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- د. إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر خلال يومين من إجراء الامتحان يحتسب له تقدير "غير مكتمل" في هذا المقرر بشرط أن يكون حاصلاً على ٦٠٪ على الأقل من درجات الأعمال الفصلية ، وإلا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية. وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحصول على تقدير "غير مكتمل" فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي أو وفي الموعد الذي يحدده مجلس الكلية. وتحتسب الدرجة النهائية للطالب على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابقة الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

الانقطاع عن الدراسة

- أ. يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون عذر مقبول.
- ب. يجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة – بعذر مقبول – فصلين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية بحد أقصى. ويفصل من الكلية إذا انقطع عن الدراسة لفترة أطول دون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة.
- ج. يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

نظام الامتحانات

- أ. الدرجة العظمى لكل مقرر هي ١٠٠ درجة وتوزع على النحو التالي:
١. ٥٠ درجة تخصص لأعمال الفصل الدراسي وتوزع على النحو التالي:
- ٢٥ درجة للاختبارات الدورية التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
 - ٢٥ درجة لامتحان منتصف الفصل الدراسي.
٢. ٥٠ درجة تخصص لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- ب. ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي ، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.
- ج. إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية اختباراً تحريرياً وآخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر توزع كالآتي:

- ٣٠ درجة لامتحان منتصف الفصل الدراسي والاختبارات الدورية التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- ٢٠ درجة لامتحان عملي نهاية الفصل الدراسي.
- ٥٠ درجة تخصص لامتحان نهاية الفصل الدراسي.
- د. زمن امتحان نهاية الفصل لأي مقرر دراسي يكون ساعتين على الأكثر.
- هـ. ينذر الطالب – أكاديمياً – إذا وصل معدله التراكمي في أي فصل دراسي إلى أقل من ٢,٠ فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصلين التاليين يوجه له إنذار ثان. ويجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي.

نظام التقويم

- أ. تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة الدراسية ويكون نظام التقويم على أساس التقدير في كل مقرر بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول:

النقاط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	A+	٩٦٪ فأكثر
٣,٧	A	٩٢٪ - أقل من ٩٦٪
٣,٤	A-	٨٨٪ - أقل من ٩٢٪
٣,٢	B+	٨٤٪ - أقل من ٨٨٪
٣	B	٨٠٪ - أقل من ٨٤٪
٢,٨	B-	٧٦٪ - أقل من ٨٠٪
٢,٦	C+	٧٢٪ - أقل من ٧٦٪
٢,٤	C	٦٨٪ - أقل من ٧٢٪
٢,٢	C-	٦٤٪ - أقل من ٦٨٪
٢	D+	٦٠٪ - أقل من ٦٤٪
١,٥	D	٥٥٪ - أقل من ٦٠٪
١	D-	٥٠٪ - أقل من ٥٥٪
صفر	F	أقل من ٥٠٪
صفر	Abs	غياب عن حضور الإمتحان النهائي بدون عذر مقبول من مجلس الكلية
بدون نقاط مع عدم احتساب عدد الساعات ضمن المعدل التراكمي إلا بعد الإنتهاء من دراسة المقرر سواء بالنجاح أو الرسوب	Con	مقرر مستمر في الفصل التالي
	I	مقرر غير مكتمل
	W	الإنسحاب من مقرر

ويعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على متوسط ١,٠ على الأقل.

ب. حساب المعدل التراكمي

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي .
- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب.
- يتم قسمة مجموع النقاط على إجمالي الساعات المسجلة للطالب الناجح فيها لنحصل على المعدل التراكمي

$$\text{المعدل التراكمي (GPA)} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{إجمالي الساعات المسجلة}}$$

ج حساب التقدير العام

يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي

المعدل التراكمي	التقدير العام
أقل من ١	ضعيف جداً
١ - أقل من ٢	ضعيف
٢ - أقل من ٢,٥	مقبول
٢,٥ - أقل من ٣	جيد
٣ - أقل من ٣,٥	جيد جداً
٣,٥ فأكثر	ممتاز

- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه لجميع الوحدات الدراسية التي درسها بمعدل تراكمي لا يقل عن ٣,٠ بشرط ألا تزيد فترة الدراسة عن أربع سنوات أكاديمية وأن لا يكون قد رسب في أي مقرر.
- يعتبر الطالب ناجحاً في التقدير العام إذا حصل على معدل تراكمي ٢,٠ على الأقل.

السجل الأكاديمي

- السجل الأكاديمي: هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول من كلية جامعية أخرى.
- تقدير "غير مكتمل": تقدير يرصد الدرجات مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب إكمال متطلباته في الموعد المحدد، وذلك بعد موافقة مجلس القسم ويرمز له في السجل الأكاديمي بالرمز (IC).
- تقدير "مستمر": تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضى طبيعته دراسته أكثر من فصل دراسي لإستكمالته، ويرمز له بالرمز (IP).
- ملحوظة: حضور الطالب محاضرات مقرر ما كمستمع يستلزم موافقة مجلس القسم وأن يكون الطالب مقيداً بالكلية ويرمز له بالرمز (AU).

وضع الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية وفصله من الكلية

- إذا حصل الطالب في أى فصل دراسي- عدا الفصل الدراسي الذى يلي إلتحاقه بالكلية على معدل تراكمي أقل من (٢,٠٠) فإنه يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي الذى يليه.
- يكون على الطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله التراكمي إلى ٢,٠ على الأقل وذلك في مدة أقصاها ثلاثة فصول دراسية متتالية، ويرسل إليه إنذار لتذكيره بالفصل الدراسي الأخير إذا أكمل فصلين دراسيين دون الوصول إلى المعدل المطلوب.
- الفصل من الكلية نهائياً يتم وفق ما يقرره المجلس الأعلى للجامعات.

الإنذار

- يوجه إنذاراً للطالب في حالة وصول نسبة غيابه في المقرر إلى 20% عن طريق كشوف تعلن بالكلية، وإذا تعدت النسبة 25% فإنه يتخذ قرار بحرمان الطالب من دخول الإمتحان ويحسب للطالب في المقرر معدل 0.0.

المقررات الدراسية

- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة ١٤٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي وأن لا يقل معدله التراكمي عن ٢,٠ :
- أ. المتطلبات العامة (١٥) ساعة معتمدة :
 - (١٠) ساعة إجبارية
 - (٥) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية .
 - ب. متطلبات الكلية (٦٥) ساعة معتمدة:
 - (٢٦) مقررات الرياضيات و العلوم الأساسية
 - (٣٩) مقررات الحوسبة الأساسية إجبارية
 - ج. متطلبات التخصص الرئيسي (٥٣) ساعة معتمدة :
 - (٣٢) ساعة إجبارية
 - (٢١) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية .
 - د. المشروعات والتدريب (١١) ساعة معتمدة.

❖ مستويات ومتطلبات المقررات

Code	Course Name	اسم المقرر	Credit
مقررات المستوى الأول – الفصل الدراسي الأول			
IT101	IT Fundamentals	أساسيات تكنولوجيا المعلومات	3
MATH101	Mathematics I	رياضيات ١	3
PHYS101	Physics I	الفيزياء ١	3
EE101	Electronics	الإلكترونيات	2
HUM111	English Language I	لغة الإنجليزية ١	2
HUM131	Organizational Behavior	سلوكيات الهيئات	2
***	Elective Course in Humanities I [♦]	مقرر اختياري في العلوم الإنسانية ١ [♦]	2
***	Elective Course in Humanities III [♦]	مقرر اختياري في العلوم الإنسانية ٢ [♦]	1
مقررات المستوى الأول – الفصل الدراسي الثاني			
CS141	Programming Fundamentals	أساسيات البرمجة	3
IS101	Foundations of Information Systems	أساسيات نظم المعلومات	3
MATH102	Mathematics II	رياضيات ٢	3
EE102	Digital Circuits	الدوائر الرقمية	3
IS151	Technical Writing for Computing	الكتابة التقنية للحوسبة	2
IT161	Computers and Society	الحاسبات والمجتمع	2
***	Elective Course in Humanities II [♦]	مقرر اختياري في العلوم الإنسانية ٣ [♦]	2
HUM143	Societal Issues	القضايا المجتمعية	0
مجموع ساعات المستوى الأول			36

مقررات المستوى الثاني – الفصل الدراسي الأول			
CS201	Discrete Structures	هياكل متقطعة	3
CS204	Signals and Systems	الإشارات والأنظمة	3
CS241	Object-Oriented Programming	البرمجة الشيئية	3
IS221	Project Management	إدارة المشروعات	2
IT252	Data Communications and Networks	تراسل البيانات وشبكات الحاسب	3
HUM231	Business Administration	إدارة الأعمال	2
MATH202	Probability and Statistics	الاحتمالات والاحصاء	2
مقررات المستوى الثاني – الفصل الدراسي الثاني			
CS211	Data Structures and Algorithms	هياكل البيانات والخوارزميات	3
IS251	Computing Scientific Methodology	المنهجية العلمية للحوسبة	2
IS212	Databases	قواعد البيانات	3
CE202	Introduction to Computer Architecture	مقدمة في معماريات الحاسب	3
CS203	Numerical Methods	الطرق العددية	2
AI201	Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي	3
***	Elective Course in Science I [◊]	مقرر اختياري في العلوم الأساسية ١ [◊]	2
مجموع ساعات المستوى الثاني			36

مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الأول			
CS311	Algorithm Design and Analysis	تصميم وتحليل الخوارزميات	3
CS321	Operating Systems	نظم التشغيل	3
AI301	Human-Computer Interaction	تفاعل الإنسان والحاسب	3
CS391	Software Engineering	هندسة البرمجيات	3
CS352	Image Processing	معالجة الصور	3
AI311	Machine Learning	تعلم الآلة	3
مقررات المستوى الثالث – الفصل الدراسي الثاني			
CS351	Computer Graphics	الرسم بالحاسب	3
CS381	Software Development and Professional Practice	تطوير البرمجيات والممارسة المهنية	3
AI312	Neural Computing	الحوسبة العصبية	3
IT371	Web Programming	البرمجة العكسوية	3
***	Elective Course in AI I [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^١	3
***	Elective Course in AI II [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٢	3

Code	Course Name	اسم المقرر	Credit
AI361	AI Field Training	تدريب ميداني	-
مجموع ساعات المستوى الثالث			36
مقررات المستوى الرابع – الفصل الدراسي الأول			
AI421	Computer Vision	الرؤية بالحاسب	3
AI431	Natural Language Processing	معالجة اللغات الطبيعية	3
AI451	Cognitive Robotics	الروبوتات المعرفية	3
***	Elective Course in AI III [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٣	3
***	Elective Course in AI IV [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٤	3
AI463	AI Capstone Project I	مشروع التخرج ١	3
مقررات المستوى الرابع – الفصل الدراسي الثاني			
CS471	Introduction to Computer Security	مقدمة أمن الحاسب	3
AI413	Deep Learning	التعلم العميق	3
***	Elective Course in AI V [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٥	3
***	Elective Course in AI VI [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٦	3
***	Elective Course in AI VII [■]	مقرر اختياري في الذكاء الاصطناعي ^٧	3
AI464	AI Capstone Project II	مشروع التخرج ٢	3
مجموع ساعات المستوى الرابع			36

❖ فرص التوظيف التي يقدمها البرنامج لسوق العمل:

- يؤهل البرنامج الخريجين للعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم:
- تطوير البرمجة وتصميم الروبوتات التي تستطيع التفاعل مع البشر
- تحسين قدرات الروبوت في التعلم
- تطوير نظم التعلم الآلي، معالجة اللغات الطبيعية
- تطبيق الذكاء الاصطناعي في تطوير الألعاب
- استخدام التقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين وتسهيل عملية التشخيص والعلاج
- معالجة اللغات الطبيعية (NLP)
- إنترنت الأشياء IOT
- تطوير السيارات ذاتية القيادة
- تطوير تطبيقات الحوسبة السحابية

تحت الإشراف

عميد الكلية

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ.د تيسير حسن عبدالحميد

أ.د خالد فتحي حسين



fci_assiut@fci.au.edu.eg



(088) 347678



كلية الحاسبات والمعلومات . جامعة أسيوط

Designed by

